

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2016 г.

Утверждаю:  
И.о. директора МБУК ДО  
«Екатеринбургская детская школа  
искусств №1»  
Л.В.Киткина  
Приказ от 30.08.2016. № 59



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №1» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает статус дополнительных платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Платные образовательные услуги – это услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. К платным образовательным услугам относятся услуги, соответствующие Примерному перечню платных образовательных услуг, приведенных в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95г.

1.5. Порядок представления платных образовательных услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "О защите прав потребителей" от 07.02.1992. № 2300-1, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996. «О некоммерческих организациях», ФЗ № 174 от 03.11.2006. « Об автономных учреждениях», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.07.95 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Уставом Школы, данным Положением.

1.6. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Школы.

#### 2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Школа в соответствии с Уставом может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- оказание консультационных услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности и т.п.;
- создание творческих коллективов;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- предоставление в пользование музыкальных инструментов и иного инвентаря, в том числе для организации самостоятельной работы обучающихся на дому;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, экскурсий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий)

### **3. Организация платных образовательных услуг**

3.1. Школа организует предоставление дополнительных платных образовательных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Директор Школы издает приказ, регламентирующий введение дополнительных платных услуг, утверждает Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, перечень оказываемых услуг и тарифы, согласованные с Учредителем;

3.1.2. В приказе «Об организации дополнительных платных образовательных услуг» оговариваются следующие вопросы:

а) перечень дополнительных платных образовательных услуг, вводимых в учреждении в данном учебном году;

б) организацию предоставления и ответственность за качество предоставляемых услуг;

в) порядок расчетов, калькуляция на платные образовательные услуги;

г) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;

д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Обучение ведется по образовательным программам, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором Школы.

3.1.4. Состав педагогов формируется на договорной основе

3.1.5. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Школы.

3.1.6. Учебный план в своем объеме имеет 34 учебные недели, каникулы, на данном направлении деятельности, не предусмотрены.

3.1.7. Учебный график реализуется в соответствии с учебным планом образовательных программ. При совпадении дней учебных занятий с праздничными днями, график занятий корректируется без потери учебных часов.

3.1.8. В случае форс-мажорных ситуаций (карантин, эпидемия, отсутствие занятий в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга, Роспотребнадзора и т.д.) администрация Школы оставляет за собой право на временное увеличение учебного часа (не более, чем на 5 минут) в последующий календарный

период. Данное условие продиктовано обязательством предоставления образовательной услуги в полном объеме.

3.1.9. Расписание занятий с учащимися устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);

3.1.10. Продолжительность 1 часа занятий с детьми 2-3 лет составляет 20 минут, 4-х лет – 25 минут, 5-7 лет – 35 минут, старше 7 лет – 45 минут. Данный объем времени равен академическому часу (академический час - 45 минут);

3.1.11. Формирование групп, списка обучающихся осуществляется к началу учебного года в соответствии с локальными актами Школы. Численность обучающихся в группах составляет не более 12 человек;

3.2. Взаимоотношения Школы с потребителями дополнительных платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг, прочие условия.

3.3. В случаях пропуска учащимися групповых занятий в течение 2-х недель и более по причине болезни, или другим уважительным причинам, перерасчет оплаты за текущий месяц производится только при наличии подтверждающих медицинских и иных документов.

3.4. В случае пропуска учащимися индивидуальных занятий, по уважительной причине, пропущенные занятия не оплачиваются, или же восполняются Школой, в полном объеме.

3.5. Контроль за осуществлением дополнительных платных образовательных услуг осуществляет администрация Школы, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

#### **4. Нормативные документы**

4.1. К нормативным документам Школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относятся:

- Локальные, нормативные акты, регламентирующие оказание услуг;
- учебные планы образовательных программ;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором и согласованные с Учредителем;
- тарификация;
- трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- журналы посещаемости занятий;
- документы об оплате родителей за услуги;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

#### **5. Оформление дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между Школой и потребителем услуги.

5.2. Оплата услуг производится по квитанции в безналичном порядке на л/счет Школы.

5.3. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением финансовых средств осуществляет «Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры города Екатеринбурга».

5.4. Порядок расходования полученных финансовых средств определяется Школой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и действующим Уставом.

## **6. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг**

6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяется в трудовых договорах.

6.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей Школы, так и привлекаемых лиц.

6.3. Общим требованием к персоналу, работающему на предоставлении платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Школе, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## **7. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Школы.

7.2. Директор в течение 10 дней с момента получения претензии готовит ответ на обращение и (или) принимает меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии потребителя с полученным ответом, директор назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

7.4. У обеих сторон (заказчиков и потребителей) есть возможность обратиться в комиссию Школы по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений, задача, которой: урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

7.5. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую инстанцию - Управление культуры Администрации города Екатеринбурга;

7.6. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.