

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 29.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУК ДО ЕДШИ № 1  
Л.В.Киткина  
Приказ №15 от 07.02.2018г.

**Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №1» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в 2018 г.**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №1» в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» (Постановление Администрации Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572)

Уставом Школы.

2. МБУК ДО ЕДШИ №1 объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. При зачислении в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в

области искусств осуществляется прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно.

5. Прием в МБУК ДО ЕДШИ №1 по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется:

- при поступлении в первый класс — на основании результатов индивидуального отбора детей;

- при поступлении в порядке перевода или восстановления – по результатам собеседования (процедура проводится в целях определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу (году) обучения по дополнительной предпрофессиональной программе.

6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в МБУК ДО ЕДШИ №1 создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУК ДО ЕДШИ №1.

7. При приеме детей в МБУК ДО ЕДШИ №1 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов МБУК ДО ЕДШИ №1 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- текст Административного регламента;
- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление учреждениями образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в учреждение;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих;
- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;
- сведения о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

9. Количество мест для приема в целях обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

10. Приемная комиссия МБУК ДО ЕДШИ №1 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (343)262-24-39, факс (343)262-24-04), а также, раздела сайта МБУК ДО ЕДШИ №1 (<http://школаискусств1.екатеринбург.рф>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей**

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУК ДО ЕДШИ №1 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУК ДО ЕДШИ №1.

13. Прием документов в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется

- для зачисления в 1 класс в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;
- для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления при наличии свободных мест осуществляется с 1 сентября по 31 августа текущего года.

14. Прием в МБУК ДО ЕДШИ №1 в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (подлинник и копия);
- справка об обучении или периоде обучения (для поступающих в порядке перевода или восстановления);
- две фотографии ребенка в формате 3\*4 (цветную или черно-белую).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение всего обучения с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора детей**

17. Для организации проведения индивидуального отбора детей в МБУК ДО ЕДШИ №1 формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

18. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей МБУК ДО ЕДШИ №1, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей должен быть работник МБУК ДО ЕДШИ №1 из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор МБУК ДО ЕДШИ №1.

20. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором из числа работников МБУК ДО ЕДШИ №1. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей**

22. Индивидуальный отбор детей в МБУК ДО ЕДШИ №1 производится в срок с 29 мая по 12 июня текущего года.

23. Информация о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора, о составе сформированных групп поступающих размещается на официальном сайте МБУК ДО ЕДШИ №1, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении школы, не позднее, чем за 5 дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

24. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

25. Установленные МБУК ДО ЕДШИ №1 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

26. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

27. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУК ДО ЕДШИ №1 до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУК ДО ЕДШИ №1 на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУК ДО ЕДШИ №1, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в день их издания.

30. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУК ДО ЕДШИ №1 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

31. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУК ДО ЕДШИ № 1 одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

36. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в МБУК ДО ЕДШИ № 1.**

### **Дополнительный прием детей**

37. Зачисление детей в МБУК ДО ЕДШИ №1 в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки:

- в 1 класс по итогам первичного индивидуального отбора - до 16 июня;
- в 1 класс по итогам дополнительного индивидуального отбора – до 31 августа;

- в порядке перевода или восстановления – в течение года в порядке очередности подачи заявлений в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления.

38. Основанием для приема в 1 класс МБУК ДО ЕДШИ №1 являются результаты индивидуального отбора детей.

39. При наличии свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств в соответствии с правилами приема МБУК ДО ЕДШИ №1.

40. Организация и проведение дополнительного приема осуществляется в сроки с 20 августа по 27 августа.

40. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

41. Зачисление в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений. При этом проводится собеседование для определения соответствия уровня подготовки поступающего классу (группе) обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.